

## Unterstützung für Rezeption und Verwaltung (m/w/d) in Bielefeld Mitte

### Beschreibung

Möchten Sie Teil eines **hochqualifizierten und freundlichen Teams** in einer **modernen Zahnarztpraxis im Herzen von Bielefeld** werden? Die Zahnarztpraxis Dr. Schmidt Dr. Dr. Löhnert sucht eine/n engagierte ZFA/ZMF/ZMV (m/w/d) für die Rezeption und Verwaltung, die unser **wachsendes Rezeptionsteam** unterstützt und unsere **eingespielte Praxis** bereichert.

Weitere Informationen zu Ihren Aufgaben und Ihrem Profil hier.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Ihre Aufgaben:

- In dieser Position werden Sie vielseitige Aufgaben in der Patientenbetreuung, Verwaltung und Abrechnung übernehmen, darunter:
  - Empfang und Betreuung unserer Patienten – persönlich, telefonisch und per Chat
  - Terminplanung und -verwaltung
  - Unterstützung bei Verwaltung der Patientenakten
  - Unterstützung bei organisatorischen Abläufen in der Praxis
  - Perspektivisch Team-Leitung Rezeption möglich

### Qualifikationen / Anforderungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r (ZFA), Zahnmedizinische/r Verwaltungsassistent/in (ZMV) oder Zahnmedizinische/r Fachassistent/in (ZMF)
- Erfahrung im Bereich Rezeption und Verwaltung in einer Zahnarztpraxis von Vorteil
- Gute Kenntnisse in Abrechnungs- und Verwaltungsprozessen
- Sympathisches Auftreten und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten mit aufgeschlossene und freundliche Haltung zum Patienten
- Freude am interdisziplinären Arbeiten im tollen Team
- Eigenverantwortliche, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kenntnis der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Weiterbildung und beruflichen Weiterentwicklung

### Leistungen der Anstellung

Wir bieten Ihnen:

- Übertarifliche Bezahlung und attraktive Zusatzleistungen
- Unbefristete Voll- oder Teilzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeitmodellen
- Zusammenarbeit in einem eingespielten, motivierten Team mit einer tollen Stimmung
- Beste Verkehrsanbindung aus allen Teilen Bielefelds aufgrund unserer Nähe zum Jahnplatz
- Eine moderne Praxis mit einer angenehmer und familiärer Arbeitsatmosphäre
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten in Fachbereichen, die für Sie interessant sind. Wir unterstützen Sie aktiv bei Ihrer Spezialisierung und

### Arbeitgeber

Zahnarztpraxis Dr. Schmidt Dr. Dr. Löhnert Bielefeld Mitte

### Arbeitspensum

Full-time, Part-time

### Start Anstellung

Flexibel

### Dauer der Anstellung

Unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Gesundheitsunternehmen

### Arbeitsort

Wilhelmstraße 5-7, 33602, Bielefeld, NRW, Deutschland

### Arbeitszeiten

Unsere Arbeitszeiten sollen zu Ihrem Leben passen – Vollzeit, Teilzeit, individuelle Absprachen für alleinerziehende Mütter – wir finden eine Lösung, die für alle angenehm ist

### Basislohn

Übertariflich, fair

### Veröffentlichungsdatum

3. September 2024

### Gültig bis

01.12.2024

Karriereentwicklung!

### **Kontakte**

Unsere Praxismanagerin beantwortet Ihnen gern, was Sie über einen Job in unserer Zahnarztpraxis in Bielefeld wissen möchten. Rufen Sie einfach an unter [0521177370](tel:0521177370) (Ansprechpartnerin Seyran Durlabozlu), schreiben Sie uns eine [Whatsapp](#) oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen direkt unter [karriere@schmidt-loehnert.de](mailto:karriere@schmidt-loehnert.de)